

Algemene voorwaarden samenwerking SD WORX

Artikel 1: voorwerp overeenkomst

De klant stelt SD WORX aan als lasthebber voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen die hij als werkgever heeft ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Administratie van de Directe Belastingen. Alle andere activiteiten zoals de loonberekening en tewerkstellingsadministratie die SD WORX in opdracht van de klant verricht, worden beheerst door de wettelijke bepalingen inzake de aanneming.

Bepalingen in verband met de lastgeving

Artikel 2: optreden van SD WORX ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en Administratie van de Directe Belastingen

De klant verleent SD WORX een bijzondere volmacht om in zijn naam en voor zijn rekening alle verplichtingen te vervullen tegenover de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Administratie van de Directe Belastingen. Een kopie van deze volmachten maakt integrerend deel uit van deze aansluitingsovereenkomst. Deze lastgevingen gebeuren binnen de grenzen van enerzijds de artikelen 270 tot 275 van het Wetboek van Inkomstenbelasting en anderzijds binnen de grenzen van de wet van 27 juni 1969 en het KB van 28 november 1969 met betrekking tot de erkenning, de verplichtingen en de rechten van de sociale secretariaten van werkgevers. De klant die in het buitenland gevestigd is, maar als werkgever in België werknemers tewerkstelt, is verplicht om in België een bijkomende lasthebber aan te duiden. Deze lasthebber moet in België een woonplaats kiezen waarheen de RSZ de officiële documenten kan zenden en waar betekening kan worden gedaan. Zolang de klant deze lasthebber niet heeft aangeduid, wordt de uitvoering van deze overeenkomst geschorst.

Artikel 3: uitbreiding van de lastgeving

Ten aanzien van de Rijksdienst voor Werknemerspensionering en van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering treedt SD WORX op als lasthebber van de klant voor de betaling van de bijzondere bijdrage die deze laatste als werkgever verschuldigd is aan deze instellingen.

Ten aanzien van derden (werknemers van de klant, overheidsinstellingen, ...) treedt SD WORX in voorkomend geval op als lasthebber van de klant voor de recuperatie van onverschuldigd betaalde bedragen die aan deze derden werden toegekend ingevolge een foutieve uitvoering van de opdracht van de klant door SD WORX. Daartoe verleent de klant aan SD WORX onherroepelijk volmacht om een gerechtelijke procedure te voeren en dadingen of andere schikkingen aan te gaan. De klant verbindt er zich toe zijn vordering ten aanzien van SD WORX op te schorten gedurende de periode dat deze laatste de onverschuldigde betalingen tracht te recupereren.

Ten aanzien van de werknemers van de klant treedt SD WORX in voorkomend geval op als lasthebber van de klant om het individuele akkoord te sluiten met de werknemer met betrekking tot de elektronische terbeschikkingstelling van sociale documenten.

Het is de uitdrukkelijke wil van de contracterende partijen om het lastgevingcontract, en dus de vertegenwoordiging van de klant door SD WORX, te beperken tot de gevallen die in deze overeenkomst limitatief zijn opgesomd.

Verplichtingen van de klant

Artikel 4: het geven van inlichtingen

De vertegenwoordiging van de klant door SD WORX en het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden gebeurt overeenkomstig de inlichtingen die de klant aan SD WORX verstrekt. De klant verbindt er zich toe alle nodige inlichtingen tijdig en juist aan SD WORX te bezorgen. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid, de juistheid en de tijdige mededeling van deze inlichtingen berust uitsluitend bij de klant. SD WORX is er niet toe gehouden controle uit te oefenen op de inhoud, de volledigheid en de juistheid van de gegevens die de klant aan hem verstrekt. Foutieve, onvolledige of laattijdige verstrekte gegevens van de klant die aanleiding geven tot het vaststellen van een inbreuk op de wetgeving, maken een persoonlijke fout uit van de klant en SD WORX zal deze werkzaamheden slechts vervullen binnen de perken van de verstrekte inlichtingen. SD WORX neemt ten overstaan van de officiële organismen, van derden of van de werknemers van de klant, geen enkele verantwoordelijkheid op zich over de juistheid van de inlichtingen die hem door de klant worden verstrekt.

Artikel 5: het verstrekken van financiële middelen

Teneinde de bedragen te kunnen doorstorten aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de Rijksdienst voor Werknemerspensionering, het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en de Administratie van de Directe Belastingen zal de klant tijdig aan SD WORX de nodige financiële middelen verstrekken. Daartoe ontvangt de klant een factuur van SD WORX. SD WORX zorgt er voor dat de doorbetaling aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Administratie van de Directe Belastingen binnen de wettelijke termijnen gebeurt. Elke wijziging in deze wettelijke voorziene vervaldata, zal aanleiding geven tot een automatische aanpassing van deze contractuele bepalingen. Indien de klant niet tijdig de bovenvermelde financiële middelen verstrekt aan SD WORX, is hij persoonlijk verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet tijdig overmaken van de bedragen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en/of de Administratie van de Directe Belastingen. SD WORX is niet verplicht hiervoor bijzondere aanmaningen of verwittigingen te versturen. De eventuele sancties of boeten die het gevolg zouden zijn van het niet tijdig verstrekken van de financiële middelen, vallen volledig ten laste van de klant. Indien SD WORX opdracht krijgt bedragen uit te betalen aan de werknemers van de klant of aan derden, zal de klant tijdig aan SD WORX de nodige financiële middelen ter beschikking

stellen. Hiertoe verleent de klant aan SD WORX eventueel een bankvolmacht. Zolang de nodige financiële middelen niet aan SD WORX ter beschikking gesteld worden, zal deze niet tot betaling overgaan. Indien daaruit sancties of schade-eisen voortvloeien, is de klant hiervoor aansprakelijk. De klant dient tevens de administratieve meerkosten, die uit laattijdige terbeschikkingstelling voortkomen, te vergoeden aan SD WORX.

Artikel 6: de loonopdracht

Om de inlichtingen waarvan sprake in deze overeenkomst, aan SD WORX te verstrekken, zal de klant uitsluitend gebruik maken van de software die SD WORX hem daartoe ter beschikking stelt. Het inbrengen van deze gegevens kan, mits voorafgaand akkoord van SD WORX, ook via de papieren formulieren van SD WORX gebeuren. De kosten die aan de gegevensinvoer verbonden zijn, zijn ten laste van de klant en maken het voorwerp uit van een aparte overeenkomst.

Afwijkende of onvolledige invoer van gegevens wordt door SD WORX niet als geldige loonopdracht aanvaard. Afwijkende documenten worden wel aanvaard voor de opdrachten in verband met uitdiensttredingen van werknemers en voor correcties op voorgaande loonopdrachten ten gevolge van de controle die de klant heeft uitgeoefend op de loonberekening. In elk geval moeten deze bijzondere opdrachten ondertekend worden door de klant om geldig te zijn.

Artikel 7: controle van de resultaten en van de loonberekening

Na elke loonberekening ontvangt de klant van SD WORX de resultaten van deze berekening onder de vorm van gestandaardiseerde loonstaten. Dit document geeft per werknemer een overzicht van de loonberekeningen per betalingsperiode. Wanneer de klant meent dat het resultaat van de berekening niet overeenstemt met zijn opdracht en/of de gegevens die hij aan SD WORX heeft meegedeeld, beschikt hij over een periode van 30 kalenderdagen om hierop te reageren. Deze termijn vangt aan bij ontvangst van de loonstaten. Bij afwezigheid van enige reactie binnen deze periode, wordt het akkoord van de klant met deze loonstaten op onweerlegbare wijze vermoed. Dit vermoeden geldt zowel ten overstaan van SD WORX als ten aanzien van derden zoals de inspectiediensten van de overheid, de werknemers van de klant enz. Enkel de verbeteringen door SD WORX aanvaard, zullen dan nog zonder bijkomende kosten worden uitgevoerd.

Artikel 8: betalen van de beheers- en dossierkosten

De klant verbindt er zich toe de beheers- en dossierkosten en de overeengekomen prijzen te betalen zoals in de Opgave Diensten en Prijzen omschreven en die deel uitmaakt van deze aansluitingsovereenkomst. Dossierkosten worden eenmalig aangerekend bij de aansluiting. De beheerskosten vormen een vergoeding voor de activiteiten die SD WORX volgens deze overeenkomst verricht voor de klant. Tenzij anders bepaald vormen de beheerskosten een vast bedrag per werknemer. Het aantal werknemers in dienst bij de klant wordt een eerste maal vastgesteld op het ogenblik van de ondertekening van het contract. De beheerskosten en de overeengekomen prijzen kunnen worden aangepast in functie van de personeelsbezetting bij de klant. Bepaalde wijzigingen in de wettelijke reglementering kunnen het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst tussen de klant en SD WORX en kunnen aanleiding geven tot een wijziging van de beheerskosten en de overeengekomen prijzen: het gaat om wijzigingen die de klant als werkgever nieuwe verplichtingen opleggen ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, of een openbare instelling belasten met het beheer van een sector van de sociale zekerheid of de Administratie van de Directe Belastingen. De beheerskosten en de overeengekomen prijzen evolueren mee met de werkingskost. Hun verhoging zal echter, op jaarbasis, de aanpassing aan het indexcijfer van de consumptieprijzen + 1%, niet overschrijden.

Op de beheerskosten en de overeengekomen prijzen is BTW verschuldigd. Zij worden betaald met een bankvolmacht, tenzij anders is bepaald. Opdrachten die betrekking hebben op werkzaamheden over voorgaande, afgesloten periodes worden steeds afzonderlijk aangerekend.

Verplichtingen van SD WORX

Artikel 9: uitvoeren van de loonopdracht

SD WORX rekent de opgegeven brutolonen van de werknemers om naar nettolonen in opdracht van de klant. Voor de vaststelling van het brutoloon dat in aanmerking moet worden genomen bij de loonberekening kan SD WORX zich niet in de plaats stellen van de klant. SD WORX bezorgt aan de klant schriftelijke informatie over de loonbarema's en de minimumlonen die bepaald worden bij collectieve arbeidsovereenkomst in de paritaire comités voor zover SD WORX in het bezit is van deze informatie. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld van de klant op www.sd.be. De klant is echter zelf verantwoordelijk voor de vaststelling en de opvolging van het brutoloon, zoals onder meer indexaties en baremaverhogingen. De klant kan ook mondeling of telefonische inlichtingen inwinnen bij SD WORX. Ten aanzien van deze niet-ingeschreven informatie neemt SD WORX geen verantwoordelijkheid op. SD WORX adviseert eveneens de klant over het paritair comité waaronder deze laatste zou kunnen ressorteren, dit aan de hand van de hoofdactiviteiten die de klant verricht en meedeelt aan SD WORX. Het advies van SD WORX is louter indicatief. SD WORX kan niet worden aangesproken voor de gevolgen van de beslissing van de overheid om een ander paritair comité bevoegd te verklaren voor de klant;

Artikel 10: uitbetaling van de lonen en loonafrekening

In opdracht van de klant kan SD WORX de door hem berekende lonen uitbetalen aan de werknemers van de klant. Overeenkomstig de instructies van de klant gebeurt de betaling door overschrijving op een bank- of postrekening van de werknemer. Vóór elke definitieve betaling aan de werknemers bereidt SD WORX een gestandaardiseerde loonafrekening voor. Deze loonafrekeningen worden aan de klant bezorgd. De eventuele betaling van de lonen door SD

WORX gebeurt in functie van het tijdstip waarop de klant een geldige loonopdracht aan SD WORX bezorgt en op voorwaarde dat de klant hiertoe tijdig de nodige financiële middelen verstrekt. SD WORX is dan ook niet aansprakelijk indien de lonen door toedoen van de klant slechts effectief kunnen worden betaald buiten de periode voorzien in het arbeidsreglement van de klant of in de wettelijke bepalingen ter zake. De betaling van de lonen en het voorbereiden van de loonafrekening door SD WORX, beogen niet de wettelijke verplichtingen van de klant op dit vlak uit te doven. Voor elke vordering van derden blijft de klant als werkgever volledig aansprakelijk. De klant vrijwaart SD WORX voor elke vordering die tegen SD WORX zou worden ingesteld op dit vlak.

Artikel 11: uitvoeren van specifieke programmeringopdrachten

De opdracht die SD WORX van de klant ontvangt kan in sommige gevallen specifieke programmering bij SD WORX vereisen. De voorwaarden waarop en de prijs waartegen dit voor de klant mogelijk is, maken het voorwerp uit van een afzonderlijke bestelbon.

Artikel 12: diverse opdrachten

In opdracht van de klant verricht SD WORX een aantal formaliteiten voor de klant enerzijds ten aanzien van een aantal openbare of erkende particuliere instellingen die met het beheer van een sector van de sociale zekerheid zijn belast en anderzijds betreft het formaliteiten die geen betrekking hebben op de sectoren van de sociale zekerheid, maar wel in rechtstreeks verband staan tot de verplichtingen als werkgever. Deze formaliteiten worden opgesomd in Opgave Diensten en Prijzen.

Artikel 13: sociale documenten

In opdracht van de klant bereidt SD WORX de opmaak van sociale documenten voor. Het opstellen van de individuele rekening wordt door SD WORX voorbereid aan de hand van de gegevens van de loonberekeningen. SD WORX bezorgt de individuele rekeningen aan de klant, die ze zelf verspreidt. Het opstellen van individuele rekeningen door SD WORX beoogt niet de wettelijke verplichtingen van de klant op dit vlak uit te doven.

Artikel 13 bis: elektronische terbeschikkingstelling van documenten

In opdracht van de klant worden documenten, zoals de loonbrief, de individuele rekening, tewerkstellingsattesten, ea. elektronisch ter beschikking gesteld van de klant en in voorkomend geval van de werknemer van de klant. De terbeschikkingstelling aan de werknemer van de klant gebeurt nadat SD WORX in naam en voor rekening van de klant een individueel akkoord met deze werknemer heeft gesloten. Het elektronisch ter beschikking stellen van sociale documenten door SD WORX aan werknemers beoogt niet de wettelijke verplichtingen van de klant (zoals de informatieplicht aan de overlegorganen, de aanstelling van een elektronische archiveringsdienst) uit te doven.

Artikel 14: mondelinge en schriftelijke juridische begeleiding

In het kader van de opdracht tot loonberekening en tewerkstellingsadministratie biedt SD WORX aan de klant een geïndividualiseerde mondelinge begeleiding. Deze begeleiding heeft in het bijzonder tot doel de klant bij te staan in de juridische aspecten van de loonberekening en tewerkstellingsadministratie. SD WORX kan niet worden aangesproken voor mondeling verstrekte inlichtingen. De klant kan eveneens de website www.sd.be gratis raadplegen voor volgende informatie : loon- en indexinformatie; algemene sociaaljuridische en fiscaaljuridische informatie; sectorale informatie; model arbeidsovereenkomsten. Bovendien kan de klant, op eenvoudige aanvraag, ook steeds afdrukken bekomen van wetteksten, CAO's die in de juridische databank van SD WORX zijn opgeslagen. Deze dienstverlening wordt afzonderlijk aangerekend. SD WORX kan niet worden aangesproken voor het feit dat deze informatie niet volledig zou zijn, of interpretaties weergeeft die achteraf niet bevestigd worden door de rechtspraak.

Artikel 15: vertrouwelijkheid van de gegevens

SD WORX verbindt er zich toe alle gegevens die hem in uitvoering van deze overeenkomst worden verstrekt door de klant, strikt vertrouwelijk te behandelen. SD WORX zorgt voor de nodige beveiliging om de vertrouwelijkheid van de gegevens te verzekeren. SD WORX is als verwerker van de personeelsadministratie aansprakelijk voor de naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer inzake verwerkingen van persoonsgegevens. SD WORX zal dan ook de gepaste technische en organisatorische maatregelen treffen om niet-toegelaten verwerkingen van de behandelde persoonsgegevens te voorkomen. Zowel SD WORX als de klant duiden elk voor zich één of meer contactpersonen aan. Het opvragen en/of verstrekken van gegevens kan enkel via deze persoon gebeuren.

Behoudens schriftelijk verzet van de klant, kunnen de werknemersgegevens worden aangewend als basismateriaal voor andere uitbatingen o.m. voor studie en onderzoeksdoeleinden, waarvan de resultaten eventueel beschikbaar zullen gesteld worden. SD WORX garandeert dat de werknemersgegevens in dat geval absoluut onidentificeerbaar verwerkt worden. De klant wordt aangeraden zijn werknemers te informeren van het feit dat hun gegevens worden verwerkt met het oog op de loonadministratie en het personeelsbeheer en voor studie en onderzoeksdoeleinden. Ook in het geval van derdenbeslag, loonoverdracht of een rechtmatig bevel van de overheid kunnen de gegevens worden aangewend voor doelstellingen die niet in deze overeenkomst zijn opgenomen.

SD WORX informeert de klant dat zijn gegevens voor prospectiedoelstellingen kunnen worden doorgegeven aan het Sociaal verzekeringsfonds XERIUS. De klant verklaart zich hiermee akkoord.

Artikel 16: handelwijze van SD WORX bij de beëindiging van de overeenkomst

Na het einde van de overeenkomst bereidt SD WORX voor de werknemers van de klant, alle sociale documenten voor, volgens de wettelijke verplichtingen en termijnen, en overhandigt deze aan de klant. SD WORX verstrekt tevens aan de klant alle administratieve gegevens die hij nodig heeft om de uitvoering van zijn wettelijke tewerkstellingsformaliteiten verder te zetten. Baten die SD WORX ingevolge de uitvoering van de overeenkomst op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze zou hebben bekomen, blijven verworven, ongeacht de wijze waarop de overeenkomst beëindigd wordt.

Algemene bepalingen

Artikel 17: aansprakelijkheid van SD WORX

Voor zover SD WORX exclusiviteit heeft, wordt SD WORX geacht een inspanningsverbintenis te hebben aangegaan. SD WORX is bijgevolg aansprakelijk indien wordt aangetoond dat het zijn verbintenissen niet is nagekomen ingevolge een foutieve handelwijze. In dat geval kan de klant de door hem opgelopen en bewezen schade op SD WORX verhalen. De schadevergoeding blijft beperkt tot hetgeen onmiddellijk en rechtstreeks het gevolg is van de foutieve handelwijze van SD WORX. De klant kan geen aanspraak maken op vergoeding van andere schade die zou volgen uit de foutieve handelwijze van SD WORX, zoals financiële verliezen aan intresten of beleggingen of verhoopte winsten, gevolgen van een staking, verhoging van de algemene kosten, enz. Indien mogelijk zal SD WORX de fout op eigen kosten herstellen. De klant zal in dat geval geen aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding. De rechtstreekse schade die de klant zou lijden ingevolge het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door SD WORX van zijn uit de licentieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, zal, indien ze bewezen is, worden vergoed voor een bedrag gelijk aan 12 maal de overeengekomen maandelijkse vergoedingen in het kader van de licentieovereenkomst.

Indien de klant van zijn eventueel recht op schadevergoeding gebruik wil maken, dient hij dit binnen de zes maanden na het zich voordoen van de vermeende fout van SD WORX bij aangetekend schrijven aan deze laatste te melden. Dit op straffe van verval van dit recht. SD WORX is bevrijd van zijn verbintenissen in geval van overmacht. Als gevallen van overmacht worden steeds beschouwd: brand, technische stoornissen, computeruitval en alle andere situaties die de werkzaamheden van SD WORX ernstig bemoeilijken.

SD WORX neemt de taak op zich om beveiligingssytemen te gebruiken conform de technologische ontwikkelingen. SD WORX stelt alles in het werk om de continuïteit van de dienst te waarborgen. SD WORX behoudt zich echter het recht voor om indien noodzakelijk zonder vergoeding de toegang tot de dienst te onderbreken gedurende een redelijke termijn voor onderhoud of installatie.

SD WORX kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien uit een gebrekkige werking van de uitrusting van de klant of van de telecommunicatie van derden, of voor een onderbreking van de dienst van SD WORX om redenen buiten de wil van SD WORX om.

Artikel 18: facturatie van beheers- en dossierkosten

De beheers- en dossierkosten en de verschuldigde BTW worden per factuur aangerekend door SD WORX en zijn contant betaalbaar zonder korting. Bij niet-betaling is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder aanmaning verrijfrente verschuldigd ten belope van 1% per maand, berekend op het bedrag aan achterstallige beheerskosten en BTW, dit in toepassing van artikel 1226 en 1229 Burgerlijk Wetboek. Alle administratieve kosten en kosten van minnelijke invordering die SD WORX maakt om de achterstallige beheerskosten te innen en elke andere schade die SD WORX lijdt door de wanprestatie, worden vanaf de 30e dag na factuurdatum integraal doorgerekend aan de klant, met een minimum van 10% van de achterstallige beheerskosten en BTW of € 100, al naargelang het hoogste bedrag. Dit eveneens in toepassing van artikel 1226 en 1229 Burgerlijk Wetboek. Wanneer de klant de beheerskosten en de BTW niet betaalt, heeft SD WORX het recht, na schriftelijke verwittiging, alle verdere werkzaamheden voor de klant te schorsen tot op de 14de dag volgend op de betaling ervan. Bij herhaling van niet-betaling kan SD WORX van rechtswege en zonder aanmaning de overeenkomst verbreken lastens de klant. SD WORX zal de klant schriftelijk de datum mededelen met ingang waarvan deze overeenkomst als ontbonden wordt beschouwd. In dat geval zal een verbrekingsvergoeding verschuldigd zijn gelijk aan de opzeggingsvergoeding bij éézijdige beëindiging zonder opzeggingstermijn. Alle gevolgen verbonden aan schorsing of schrapping van de klant op grond van de bepalingen in dit artikel, zijn ten laste van de klant en vallen onder zijn verantwoordelijkheid. Tijdens de schorsing blijven de beheerskosten verschuldigd.

Artikel 19: duur van de overeenkomst

Het contract wordt afgesloten voor een duur van 3 kalenderjaren verlengd met de periode begrepen tussen de ondertekening van de overeenkomst en 1 januari eerstkomende. Het zal vervolgens telkens stilzwijgend voor de duur van één kalenderjaar worden verlengd, behoudens opzegging door één van de partijen bij een ter post aangetekende brief, die uiterlijk op 30 juni moet verzonden worden. De verplichtingen van beide partijen zullen in dit geval een einde nemen op 31 december van hetzelfde jaar, met uitzondering van de hierna beschreven werkzaamheden waarvoor de overeenkomst pas eindigt na de voltooiing ervan. Na 31 december van het jaar waarin werd opgezegd, kan SD WORX enkel nog werkzaamheden uitvoeren die betrekking hebben op het vorige jaar en die tot doel hebben deze periode af te sluiten, op voorwaarde dat de klant aan SD WORX de nodige gegevens hiertoe verstrekt binnen de eerste 14 dagen van januari. SD WORX kan de bepalingen van deze overeenkomst eenzijdig wijzigen. De klant wordt hiervan dadelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. Na ontvangst van dit schrijven beschikt hij over een termijn van dertig dagen om bij aangetekende brief de overeenkomst op te zeggen. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het lopende jaar. Het contract neemt automatisch een einde door het overlijden, het kennelijk onvermogen, de ontbinding of het faillissement van de klant. Bij kennelijk onvermogen of faillissement eindigt het contract van rechtswege op het ogenblik dat de betalingen aan SD WORX

gestaakt worden. In geval van vroegtijdige eenzijdige beëindiging of van eenzijdige beëindiging zonder inachtneming van de opzeggingstermijn van zes maanden, zal de partij die aldus de overeenkomst beëindigt aan de andere partij een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan de helft van de beheerskosten die normaal zouden verschuldigd geweest zijn voor het resterende gedeelte van de looptijd van deze overeenkomst, met een minimum van zes maanden beheerskosten.

Artikel 20: geschillenregeling

Deze overeenkomst zal te goeder trouw door beide partijen worden nageleefd. Alle geschillen in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zullen door partijen in minnelijk overleg worden beslecht. Indien zij niet tot een akkoord komen, is uitsluitend de rechtbank van Antwerpen bevoegd, zelfs bij vordering in tussenkomst en vrijwaring en bij verschillende verweerders. Het Belgische recht is van toepassing.