Vous êtes à la recherche d'un emploi au sein d'un **groupe international** où vous pourrez relever de nombreux défis, montrer l'étendue de vos compétences et de votre motivation et rejoindre une équipe de professionnels aux talents divers ?

Alors SD Worx est fait pour vous !

Nous assistons efficacement nos clients dans la **gestion quotidienne de leurs ressources humaines** dans de multiples domaines. Afin de soutenir le développement de ses activités, **SD Worx Luxembourg** recherche pour entrée immédiate ou à convenir :

Stagiaire (h/f)

« Mise en place d'une plateforme collaborative avec Sharepoint »

Vous intégrerez notre **département IT** « Support & Projets » où vous serez un **Réel Acteur.**

Vous maîtrisez le **français et l'anglais** (oral et écrit) pour répondre aux échanges internationaux potentiels ?

Vous êtes reconnu pour votre **sens créatif** et votre **force de proposition** pour améliorer les outils ?

Vous êtes reconnu pour votre **capacité d'analyse-synthèse, votre rigueur et votre esprit d'équipe**

Vous êtes doté d'une **aisance relationnelle et capacité de coordination** (p.e : workshop) ?

Vous manifestez un certain intérêt pour les **procédures et les flux d'entreprise** (BPM) ?

Vos missions :

- **Mise en place** du portail documentaire de SD Worx Luxembourg**,**
- **Synergie** avec d'autres services tels que IT, Payroll, Tax&Legal, Administration…
- **Animation** de groupes de travail (définition des structures&procédures de la plateforme),
- **Gestion** de la documentation **et participation** au déploiement interne quant aux pratiques d'utilisation de la plateforme,
- **Initialisation** du portail (templates,…),
- **Relation et cohésion** avec équipes France et Belgique pour la bonne mise en œuvre de la plateforme.

Rejoindre notre équipe c'est **participer activement à la mise en place d'une plateforme** documentaire dans le respect des valeurs du Groupe offrant **réponse aux nouveaux usages et à la flexibilité** auxquels nous sommes confrontés en raison de la **complexité** des dossiers clients, outils et procédures dont nous avons la **gestion quotidienne**.

Booster votre CV ! SD Worx vous offrira l'opportunité d'évoluer au sein d'une **équipe dynamique** et **engagée** où votre **motivation** et **implication** sauront être **appréciées.**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV actualisé) à l'attention de STAHL Laëtitia à : jobslux@sdworx.com sous référence : ***ST-ITSP2017.***